

## **Asistent aprovizionare**

### **Contract durată determinată 1 an**

Locație: Curtea de Argeș, full time on site

#### **Responsabilități:**

- Responsabil pentru dezvoltarea și gestionarea achizițiilor conform procedurilor interne, asigurându-se că sunt respectate etapele proiectului și targeturile de calitate, cost și timp de livrare ;
- Gestionează necesarul de aprovizionare, pe categoria respectivă, având în vedere situația stocurilor de la furnizori și emite comenzi către furnizorii interni/externi ;
- Pregătirea documentației de Import în relația cu organele vamale și furnizorii din țările alocate
- Este responsabil de procesul de cereri de oferte sau de găsirea de furnizori noi, în funcție de cerințele proiectului ;
- Colaborează /negociază cu furnizorii și departamentele din organizație pentru a găsi soluții optime de reducere de costuri, la niveluri calitative cerute în specificațiile materialelor ;
- Introducerea comenzilor în sistemul ERP ;
- Plasarea și urmărirea comenzilor speciale împreună cu managerul ;
- Verifică corectitudinea prețurilor din facturile furnizorilor și dacă acestea corespund cu prețurile din contract sau din comandă ;
- Corespondență de afaceri cu furnizorii externi/interni și colegii din departamentele implicate ;
- Intocmirea diferitelor situații, analize și rapoarte solicitate de managerul de departament.

#### **Cerințe:**

- Studii superioare finalizate;
- Bune cunoștințe de limba engleză, scris și vorbit (limba franceză constituie avantaj)
- Competențe de lucru cu: Microsoft Office; Internet Explorer ;
- Experiență într-un rol similar, gestiunea stocurilor, interacțiunea cu furnizorii în domeniul produselor alimentare sau achiziții ambalaje cât și operarea într-un sistem ERP, de preferință SAP, constituie avantaj ;
- Persoană ordonată și meticuloasă ;
- Capacitate de sinteză și analiză ;
- Foarte bune abilități de comunicare, cooperare și lucrul în echipă ;
- Persoană proactivă.

Dacă îndepliniți cerințele de mai sus și sunteți interesați să dezvoltați o carieră promițătoare într-un mediu profesional, vă rugăm să trimiteți aplicația dvs., cu indicarea datei posibile de începerea activității și a salariului dorit, la [hr@fuchs.ro](mailto:hr@fuchs.ro) până la 31 august 2025. Vă asigurăm că datele dvs. vor fi tratate absolut confidențial. Numai candidații selectați vor fi contactați pentru interviu.

**Alătură-te echipei FUCHS!**